

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1  
Межрайонной ИФНС России № 8 по Кировской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 8 по Кировской области (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 8 по Кировской области (далее - инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчинен в своей работе начальнику отдела, а в его отсутствие заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым

проверкам»; Приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»; Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; Приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации».

6.3.2. Иные профессиональные знания: Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; Основы налогообложения; Основы финансовых и кредитных отношений; Общие положения о налоговом контроле; Принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; Принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; Порядок проведения мероприятий налогового контроля; Принципы налогового администрирования

6.3.3. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.3.4. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения.

6.3.5. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции, составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов.

6.3.6. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения

контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела камеральных налоговых проверок №1, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных налоговых проверок №1, государственный налоговый инспектор обязан:

1) Выполнять основные обязанности государственного служащего, определенные ст. 15 от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Строго выполнять обязанности, предусмотренные статьями 32 и 33 НК РФ;

3) Осуществлять мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, детективов, охранников и других лиц, в т.ч. сдающих имущество в аренду с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников;

4) Осуществлять проверку правильности отражения начислений в налоговых обязательствах;

5) Проводить отбор налогоплательщиков юридических и физических лиц для включения в план выездных налоговых проверок и анализ эффективности данного отбора по результатам проведенных выездных налоговых проверок, указанных юридических и физических лиц;

6) Использовать при проведении камеральных проверок полученную информацию о деятельности юридических и физических лиц из внешних источников; информацию от правоохранительных и других контролирующих органов, организаций МПС России, Минтранса России, ГИБДД МВД России о перевозимых крупных партиях товаров, информацию о пользователях природными ресурсами, другие данные. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

7) Принимать меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок. Приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков юридических и физических лиц случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций;

8) Проводить анализ схем уклонения от налогообложения и давать предложения по их предотвращению;

9) Проводить камеральные проверки налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, и оформление результатов камеральной налоговой проверки;

10) Принимать участие, при необходимости, в заседаниях Арбитражного, районного, мирового суда при рассмотрении исковых заявлений налогоплательщиков и налоговых агентов по результатам налоговых проверок;

11) Передавать в правовую группу отдела ВМП материалы камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

12) Передавать в правовую группу отдела ВМП материалы для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

13) Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

14) Готовить решение по результатам рассмотрения материалов контрольных проверок и обеспечивать вручение (отправку) указанных решений налогоплательщикам (налоговым агентам) и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

15) Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

16) Работать с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

17) Вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов отдела;

18) Участвовать в подготовке ответов на письменные запросы юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

19) Формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела;

20) Осуществлять подготовку перечня налоговых обязательств по категориям налогоплательщиков;

21) Подготавливать информационные материалы для руководства Инспекции и для отчетности по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

22) Использовать при осуществлении мероприятий налогового контроля информацию в удаленном доступе к ФИР (федеральные информационные ресурсы).

23) В связи с производственной необходимостью выполнять другие поручения начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

1) Своевременно получать от должностных лиц инспекции качественную и полную информацию для проведения камеральных налоговых проверок, для исполнения заданий вышестоящих налоговых органов, органов государственной власти и управления, поручений и запросов правоохранительных органов.

2) Вносить предложения по совершенствованию законодательства о налогах и сборах, методов организации и проведения проверок

3) на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней

4) Обрабатывать персональные данные налогоплательщиков

5) Осуществлять работу с документами ДСП

6) Вносить предложения по технологии организации работ в отделе.

7) Осуществлять также другие права, предусмотренные действующим законодательством.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Кировской области, утвержденным руководителем управления ФНС России по Кировской области, положением об отделе камеральных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных Положением об отделе задач и функций, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;
- 2) за имущественный ущерб, причиненный по его вине;
- 3) за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4) за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- 5) за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- 6) за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;
- 7) за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы
- 8) за неисполнение приказов, распоряжений, иных нормативных актов, указаний руководства Инспекции.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- а) возникающим при рассмотрении Управлением заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;
- б) применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) иным вопросам

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- а) предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.
- б) обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; иным вопросам

15. государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) положений об отделе и инспекции;
- 2) графика отпусков гражданских служащих отдела;
- 3) иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственные услуги не оказываются.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- 6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- 7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.